



**Hostelería  
y Turismo**

**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR**

**DOBLE TITULACIÓN DE GUÍA,  
INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS  
TURÍSTICAS Y AGENCIAS DE VIAJES  
Y GESTIÓN DE EVENTOS**



**Gobierno  
de La Rioja**



**HERMANOS D'ELHUYAR**  
Instituto de Educación Secundaria



## ¿QUÉ VOY A APRENDER Y HACER?

- Planificar, promocionar e informar sobre destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos turísticos.
- Asesorar e informar al turista tanto en puntos de información como en viaje o destino, teniendo en cuenta las normas de protocolo básicas, empleando los medios técnicos más adecuados en función del cliente, y así lograr una prestación de servicio satisfactoria y la fidelización del visitante.
- Guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando las estrategias de comunicación, consiguiendo la satisfacción de éstos.
- Informar y conducir a turistas y viajeros, fomentando el respeto por la riqueza del patrimonio cultural y natural.
- Coordinar las operaciones de los diferentes tipos de eventos, prestando asistencia a los clientes en los casos que así lo requieran.
- Atender las contingencias, imprevistos y quejas que puedan surgir y afectar a viajeros y situaciones, solucionando los problemas que ocasionen permitiendo un desarrollo adecuado del servicio.
- Prestar servicios específicos al cliente en medios de transporte, así como en terminales de viajeros (aeropuertos y estaciones) cumpliendo las formalidades propias de estos procesos de manera adecuada.
- Analizar el mercado turístico para conocer las necesidades de los consumidores, las estrategias de los competidores y la evolución del sector, con objeto de encontrar oportunidades de negocio.
- Programar y ofertar viajes combinados y otros servicios turísticos complejos que se adecuen en calidad, tiempo y precios a las demandas del cliente.
- Programar y ofertar servicios para congresos, convenciones, ferias y otros eventos, que se adecuen a las expectativas y necesidades de los clientes.
- Seleccionar los proveedores, según su relación calidad/precio, calculando tanto los costes como el beneficio, para fijar el precio final de la oferta.
- Proponer programas de promoción y comunicación, así como canales de distribución, para dar a conocer la oferta de la empresa al mercado, controlando la efectividad de los mismos.
- Asesorar y proponer al cliente diferentes alternativas de servicios turísticos y análogos, interpretando sus solicitudes y calibrando sus necesidades, para cubrir sus expectativas.
- Reservar los derechos de uso de servicios y productos turísticos, calculando las tarifas a aplicar, emitir los bonos y documentos de confirmación de los mismos.
- Establecer estructuras organizativas y administrar departamentos de agencias de viajes, para optimizar los recursos tanto humanos como materiales y controlar los resultados.
- Aplicar asiduamente las diferentes herramientas de las tecnologías de la información y comunicación propias del sector en el desempeño de las tareas, así como mantenerse continuamente actualizado en las mismas.
- Poner en funcionamiento un servicio post-venta aparejado a la oferta y atender el cliente para dar respuesta a sus solicitudes y/o reclamaciones asegurando su satisfacción y la calidad de los servicios.
- Mantener el espíritu empresarial para la generación de su propio empleo.
- Desarrollar tareas de administración para cumplir los requisitos legales, económicos y empresariales, incluyendo operaciones de facturación, cobros y pagos para así poder liquidar económicamente con clientes y proveedores.

## ¿QUÉ VOY A APRENDER Y HACER?

- Guía local.
- Guía acompañante.
- Guía en emplazamientos de bienes de interés cultural.
- Informador/a turístico/a.
- Jefe/a de oficinas de información.
- Promotor/a turístico/a.
- Técnico/a de empresa de consultoría turística.
- Agente de desarrollo turístico local.
- Azafata/Asistente en medios de transporte terrestre o marítimo.
- Asistente en terminales (estaciones, puertos y aeropuertos).
- Encargado/a de facturación en terminales de transporte.
- Asistente en ferias, congresos y convenciones.
- Encargado/a de servicios en eventos. Jefe/a de oficina de agencia de viajes.
- Jefe/a de departamento en agencia de viajes.
- Agencias de viajes.
- Consultor/a de viajes.
- Organizador/a de eventos.
- Vendedor/a de servicios de viaje y viajes programados.
- Promotor/a comercial de viajes y servicios turísticos.
- Empleado/a del departamento de "booking" o reservas.

## ¿ CUÁL ES LA DURACIÓN DE LA DOBLE TITULACIÓN DE GIAT Y AVGE??

### Tres cursos académicos:

1. Primer curso completo en el centro educativo.
2. Segundo curso de guías, información y asistencias turísticas, con prácticas en la empresa el último trimestre del curso.
3. Tercer curso de agencias de viajes y gestión de eventos, con prácticas en la empresa el último trimestre del curso.

## ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS DE ACCESO?

Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos títulos o estudios:

- Título de Bachiller o Segundo de Bachillerato de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.
- Título de Técnico Superior o Especialista.
- Haber superado el curso de Orientación Universitaria (COU) o Preuniversitario.
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.
- Mediante una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico relacionado con el ciclo al que quieres acceder. Quienes tengan superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, están exentos de hacer la prueba.

## ¿Qué PUEDO SEGUIR ESTUDIANDO?

La doble titulación de Técnico Superior en Guía, información y asistencias turísticas y de agencias de viajes y gestión de eventos permite el acceso directo a las enseñanzas conducentes a los títulos universitarios de grado en las condiciones de admisión que se establezcan.

## MÓDULOS PROFESIONALES

MÓDULO	DURACIÓN SEMANAL
<b>PRIMER CURSO ACADÉMICO (1º GIAT)</b>	
ESTRUCTURA DEL MERCADO TURÍSTICO	4 HORAS
MARKETING TURÍSTICO	5 HORAS
PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS	4 HORAS
RECURSOS TURÍSTICOS	4 HORAS
DESTINOS TURÍSTICOS	6 HORAS
INGLÉS	4 HORAS
FOL	3 HORAS
<b>PRIMER CURSO ACADÉMICO (2º GIAT)</b>	
SERVICIOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	5 HORAS
PROCESOS DE GUÍA Y ASISTENCIA TURÍSTICAS	8 HORAS
DISEÑO DE PRODUCTO TURÍSTICO	8 HORAS
SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (FRANCÉS)	6 HORAS
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	3 HORAS
PROYECTO FINAL DE CICLO	30 HORAS
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)	400 HORAS TOTALES
<b>PRIMER CURSO ACADÉMICO (2º AVGE)</b>	
DIRECCIÓN DE ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA	8 HORAS
VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS	8 HORAS
GESTIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	5 HORAS
PROYECTO FINAL DE CICLO	30 HORAS
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)	400 HORAS TOTALES

### INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

C/Albia de Castro 9, 26003 – Logroño (La Rioja)  
 Tfno.: 941 23 11 86 - Mail: [ies.hdelhuyar.larioja.edu.es](mailto:ies.hdelhuyar.larioja.edu.es)  
 Web: <https://iesdelhuyar.larioja.edu.es/>