

## TÉCNICAS DE ESTUDIO

### **a) Cuando el alumno está en casa**

Antes que nada, tiene que ser consciente de que cuando se enfrenta a una serie de tareas (redacciones, comentarios de textos, sintaxis, contenidos teóricos...) debe invertir tiempo, el que sea necesario; de nada sirve hacer los ejercicios con prisas o para salir del paso por si el profesor pregunta al día siguiente.

-Si hay tareas para hacer, tiene que estar seguro de lo que se le pide, copiar el enunciado o incluir lo que se pide en la redacción de su respuesta (especialmente en la ESO), redactar bien, justificar y ejemplificar, si es el caso.

- Si es el momento de estudiar, debe tener al lado una hoja en blanco para escribir (estudiar escribiendo mediante la realización de resúmenes y esquemas, la anotación de dudas, etc.), lo que le ayudará a concentrarse, memorizar y repasar, además de que le permitirá mejorar la ortografía.

-Para mejorar su expresión y ortografía, debe leer todos los días un poco en voz alta y prestar atención a lo que lee y cómo está escrito.

-Para entender lo que estudia o lee y enriquecer su vocabulario, es imprescindible que adquiera el hábito de consultar un diccionario de la lengua (el de la RAE está en Internet, en la página rae.es), no solo cuando realice ejercicios específicos de léxico, sino siempre que se encuentre en un texto o en un libro con una palabra que no comprenda.

-Si la tarea es trabajar un texto guiado con preguntas, se debe hacer una primera lectura comprensiva. Después, se leen las preguntas y se hace una segunda lectura buscando las respuestas. Esta segunda lectura aportará la información que se busca. Finalmente, una tercera lectura ayuda a reflexionar sobre las respuestas y sobre la redacción de las mismas.

-No se debe improvisar la preparación de un examen, es decir, dejar su estudio para dos días antes, porque eso trae consigo un estrés añadido y cierta angustia, sobre todo cuando hay conceptos que no se entienden. Para evitar esto, hay que repasar lo explicado en clase todos los días.

-Repasar lo que se ha corregido en clase, no solo la corrección de lo que había hecho mal, sino también lo que ha tenido que añadir porque les faltaba en la explicación o el análisis.

### **b) Cuando el alumno está en clase**

-Debe tener una buena actitud y participar.

-Copiar lo que el profesor dice, escribe en la pizarra o dicta, porque la acción de tomar apuntes refuerza la atención.

-Si no se entiende algo, es el momento de preguntar las dudas al profesor y cerciorarse de que todo está perfectamente aclarado.

-Cuando se corrigen los ejercicios, debe rectificar lo que ha hecho mal (conviene que lo haga con bolígrafo de otro color) y añadir aquello que se ha dejado en las explicaciones o el análisis.

-En el caso de que el profesor entregue un examen, debe copiar en su cuaderno los errores que ha cometido, así como las faltas de ortografía y, una vez que llegue a casa, repasar todo.

-Apuntar siempre los deberes en la agenda.

**c) Cuando el alumno está en un examen**

-Leer los enunciados con atención para entender qué se está pidiendo y ajustar la respuesta.

-Controlar el tiempo. Decidir por qué ejercicio comenzar para optimizar el tiempo.

-Redactar las respuestas con corrección expresiva y ortográfica.

-Revisión final del examen.

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA